

Functieprofielen lid Commissie Communicatie en Relatiebeheer (CCR) en voorzitter CCR

1. Inleiding

Dit functieprofiel betreft het specifieke functieprofiel voor de functies van lid van de Commissie Communicatie en Relatiebeheer (CCR) en voorzitter van de CCR en is een aanvulling op het functieprofiel voor een bestuurslid.

2. Taken CCR

De Commissie:

- a. Bereidt een adequaat strategisch communicatiebeleid en jaarplan communicatie voor en adviseert het bestuur hierover;
- b. Bewaakt dat alle vertegenwoordigers van het Fonds, inclusief de uitvoeringsorganisatie, handelen overeenkomstig de uitwerking en de lijn van het programma #Gastvrij Pensioenfonds;
- c. Zorgt ervoor dat de acties uit het jaarplan worden uitgevoerd;
- d. Monitort de ontwikkelingen rond communicatie en relatiebeheer en adviseert het bestuur hierover;
- e. Adviseert desgevraagd dan wel op eigen initiatief het bestuur met betrekking tot (onderdelen van) het communicatiebeleid

3. Samenstelling

De CCR bestaat uit ten minste twee bestuursleden, waarbij één van hen tevens voorzitter van de commissie is. Het bestuur benoemt de voorzitter van de CCR.

4. Profiel lid CCR en voorzitter CCR

In aanvulling op het functieprofiel bestuurslid, geldt voor het lid CCR dat binnen een redelijke termijn wordt toegegroeid naar geschiktheidsniveau B op het volgende gebied:

- Communicatie en reputatie.

De voorzitter van de CCR beschikt daarnaast in passende mate over voorzittersvaardigheden: kan vergaderingen op efficiënte en effectieve wijze leiden en is in staat om te sturen op besluitvorming; heeft oog voor een efficiënte en effectieve taakvervulling en de verantwoordelijkheid van anderen.